

An-, Um-, Abmeldung der gewerblichen Restmüll-/Papiertonne gemäß Abfallwirtschaftssatzung für den Entsorgungsbereich Uecker-Randow (UER)

A. Angaben zum Antragsteller – Verwalter / Gewerbetreibender / Eigentümer

- Ich bin Verwalter*
 Verwaltungsvollmacht liegt bei
 Ich bin Gewerbetreibender*

Rechnungsanschrift des Verwalters/Gewerbebetriebes:

**Der Gebührenbescheid wird nicht dem Eigentümer sondern direkt dem Verwalter/Gewerbetreibenden zugestellt.*

- Ich bin Eigentümer

Für Rückfragen: _____
Ansprechpartner / Telefonnummer / E-Mail-Adresse

B. Angaben zum Objekt / Aufstellort der Tonnen (Ohne vollständige Angaben kann keine Bearbeitung erfolgen)

Name und Anschrift des Eigentümers / der Eigentümer:

Aufstellort der Tonnen (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):

Gewerbean- oder -abmeldung liegt bei

Branche: _____

Objektnummer vom Gebührenbescheid (*falls bekannt*):

Anzahl der Mitarbeiter / Schüler / Plätze / Betten im Betrieb?:

Mitarbeiter: _____ Schüler: _____ Plätze: _____ Betten: _____

C. Was soll durchgeführt werden? (Kosten und Tauschfristen finden Sie in der Abfallgebührensatzung)

	max. Personen pro Grundstück	Anmeldung	Abmeldung	Ersatz	Umtausch bisher / neu		Abfuhrhythmus bisher / neu	ab Datum
20 Liter Restmülltonne	1	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
40 Liter Restmülltonne	2	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
60 Liter Restmülltonne	3	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
80 Liter Restmülltonne	4	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
120 Liter Restmülltonne	5 - 6	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
240 Liter Restmülltonne	7 - 12	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich; wöchentlich; 2 x wöchentlich					
1100 Liter Restmülltonne	mehr als 12	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich; wöchentlich; 2 x wöchentlich					
<i>Besonderheit 240/1100 Liter</i>	<i>§ 17 Abs. 6 AwS: Die Entleerung der 240 Liter MT und 1100 Liter MGB kann auf Antrag in Textform entsprechend des Bedarfes mit höherer Abfuhrhäufigkeit (1 x; 2 x; 3 x / Woche) erfolgen. Grundsätzlich jedoch 14-täglich.</i>							
240 Liter 1100 Liter	Papiertonne	<input type="checkbox"/>	nur 28-täglich					

Grund der Ersatzlieferung: verbrannt gestohlen defekt

Sonstige Bemerkungen:

Ohne vollständige Angaben
kann keine Bearbeitung erfolgen.



Ort / Datum / Unterschrift des Antragstellers: _____